

Panduan Penggunaan Sistem Permohonan e-Mel Kakitangan UKM (SPeK)

Langkah 1 : Log masuk ke dalam sistem. Masukkan ukm(per) dan katalaluan seperti e-warga.



UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
National University of Malaysia

SPeK
Sistem Permohonan e-mel Kakitangan
www.ukm.my/daftarmel

Sebarang pertanyaan sila hubungi :
Bahagian Pangkalan Data,
Pusat Teknologi Maklumat
03-8921 6163 / 7127

Untuk paparan terbaik sila gunakan
Internet Explorer 6.0 dan ke atas
dengan resolusi 800x600 pixel

Sila masuk dengan menggunakan
UKM (PER) dan Katalaluan E-WARGA

UKM(PER) :

Katalaluan :

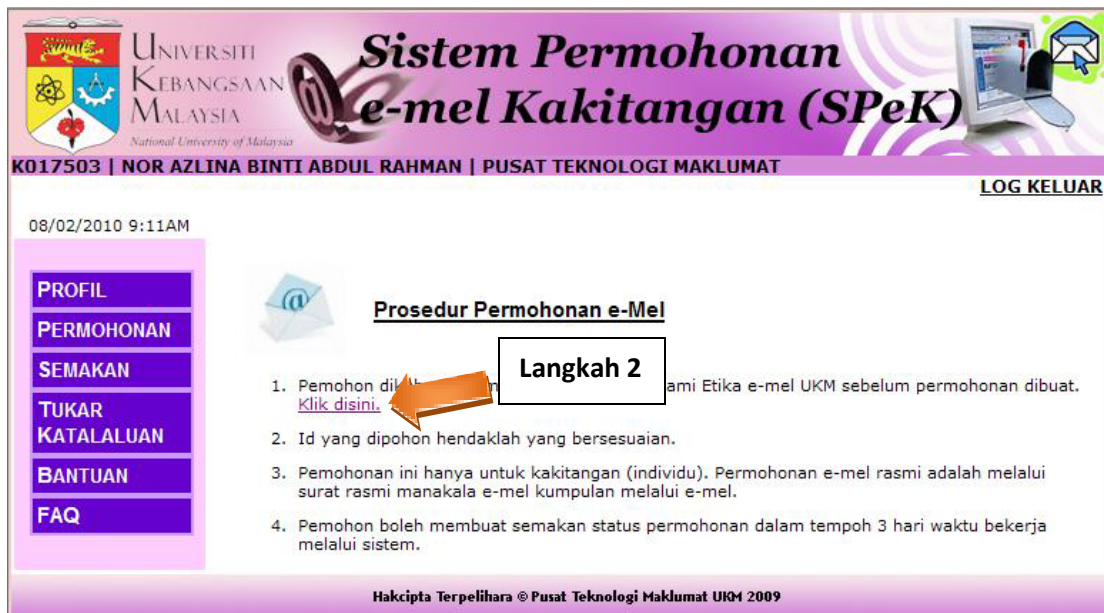
Log Masuk

Hakcipta Terpelihara © Pusat Teknologi Maklumat UKM 2009

Langkah 1

Langkah 2 : Skrin prosedur permohonan e-mel akan dipaparkan. Baca etika e-mel sebelum memohon.

Klik di 'Klik disini' untuk mendapatkan etika tersebut.



UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
National University of Malaysia

Sistem Permohonan e-mel Kakitangan (SPeK)

K017503 | NOR AZLINA BINTI ABDUL RAHMAN | PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT

LOG KELUAR

08/02/2010 9:11AM

PROFIL
PERMOHONAN
SEMAKAN
TUKAR KATALALUAN
BANTUAN
FAQ

Prosedur Permohonan e-Mel

1. Pemohon dikehendaki membaca Etika e-mel UKM sebelum permohonan dibuat.
[Klik disini.](#)
2. Id yang dipohon hendaklah yang bersesuaian.
3. Permohonan ini hanya untuk kakitangan (individu). Permohonan e-mel rasmi adalah melalui surat rasmi manakala e-mel kumpulan melalui e-mel.
4. Pemohon boleh membuat semakan status permohonan dalam tempoh 3 hari waktu bekerja melalui sistem.

Hakcipta Terpelihara © Pusat Teknologi Maklumat UKM 2009

Langkah 2

Langkah 3 : Klik menu permohonan di sebelah kiri tettingkap untuk memohon e-mel.

Skrin permohonan baru akan dipaparkan seperti dibawah.

Langkah 3



UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
National University of Malaysia

Sistem Permohonan e-mel Kakitangan (SPeK)

K017503 | NOR AZLINA BINTI ABDUL RAHMAN | PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT

LOG KELUAR

08/02/2010 9:12AM

PROFIL
PERMOHONAN
SEMAKAN
TUKAR KATALALUAN
BANTUAN
FAQ

 **Permohonan Baru** UKM-PTM-B(SW)01

Maklumat Pemohon

UKM(PER) : K017503
Nama : NOR AZLINA BINTI ABDUL RAHMAN
Jabatan : PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT

Maklumat Akaun E-Mel

Domain :

Hakcipta Terpelihara © Pusat Teknologi Maklumat UKM 2009

Langkah 4 : Pilih domain yang dikehendaki di senarai domain seperti dibawah. Contoh : @ukm.my

Langkah 4



UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
National University of Malaysia

Sistem Permohonan e-mel Kakitangan (SPeK)

K017503 | NOR AZLINA BINTI ABDUL RAHMAN | PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT

LOG KELUAR

08/02/2010 9:12AM

PROFIL
PERMOHONAN
SEMAKAN
TUKAR KATALALUAN
BANTUAN
FAQ

 **Permohonan Baru** UKM-PTM-B(SW)01

Maklumat Pemohon

UKM(PER) : K017503
Nama : NOR AZLINA BINTI ABDUL RAHMAN
Jabatan : PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT

Maklumat Akaun E-Mel

Domain :
Sila Pilih
@ptm.ukm.my
@ukm.my

Hakcipta Terpelihara © Pusat Teknologi Maklumat UKM 2009

Langkah 5 : Setelah domain dipilih, skrin seperti dibawah akan dipaparkan. Masukkan id e-emel yang dikehendaki. Jika id boleh digunakan, mesej 'ID boleh digunakan' akan dipaparkan.

Langkah 6 : Masukkan alamat e-mel lain sedia ada (jika ada). Ia akan digunakan sebagai medium pemberitahuan status permohonan.

Langkah 7 : Baca etika e-mel yang dipaparkan. Sila klik pilihan 'Saya Setuju' jika ingin memohon. Butang 'Mohon' hanya akan muncul apabila pilihan 'Saya Setuju' diklik.

The screenshot shows a web form titled "Maklumat Akaun E-Mel" with a sidebar menu containing "FAQ". The form fields and their annotations are as follows:

- Domain :** A dropdown menu with "Sila Pilih" selected. An orange arrow points to this field with a box labeled "Langkah 5".
- ID e-mel :** A text input field containing "norazlina" and a suffix "@ukm.my". Below the input, the text "ID boleh digunakan" is displayed in blue. An orange arrow points to this field with a box labeled "Langkah 6".
- Alamat e-mel lain sedia ada : (jika ada)** : A text input field containing "azlina@yahoo.com" and an asterisk "*". An orange arrow points to this field with a box labeled "Langkah 6".

Below the input fields, a blue note states: "* E-mel ini akan digunakan sebagai medium pemberitahuan status permohonan."

A paragraph of text follows: "Sila baca etika dibawah. Jika bersetuju dan ingin memohon, sila klik pilihan setuju. Jika tidak setuju, permohonan tidak akan diproses."

A scrollable list of six terms of service is shown:

1. Warga UKM perlu membuat permohonan untuk mendapatkan kemudahan e-mel bagi tuj...
2. Pengguna e-mel dikehendaki menggunakan kemudahan ini dengan penuh bertanggungja...
3. Keselamatan katalaluan yang digunakan merupakan tanggungjawab sepenuhnya penggu...
4. Saiz e-mel dan lampiran fail (file attachment) yang dihantar adalah dihadkan kepada tid...
5. Pengguna tidak dibenarkan menyimpan di pelayan(server) e-mel UKM. Pengguna dikehe...
6. Penyimpanan e-mel di pelayan hanya dibenarkan untuk 3 bulan yang terakhir sahaja ba...

At the bottom, there are two radio buttons: "Saya Setuju" (selected) and "Saya Tidak Setuju". An orange arrow points to the "Saya Setuju" button with a box labeled "Langkah 7". Below the radio buttons are two buttons: "Mohon" and "Keluar".

Langkah 8 : Setelah permohonan berjaya, mesej seperti dibawah akan dipaparkan.

Sistem Permohonan e-mel Kakitangan (SPeK)

K017503 | NOR AZLINA BINTI ABDUL RAHMAN | PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT

LOG KELUAR

08/02/2010 9:16AM

PROFIL
PERMOHONAN
SEMAKAN
TUKAR KATALALUAN
BANTUAN
FAQ

Permohonan Baru UKM-PTM-B(SW)01

Maklumat Pemohon

UKM(PER) : K017503
Nama : NOR AZLINA BINTI ABDUL RAHMAN
Jabatan : PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT

Maklumat Akaun E-Mel

Domain :

Permohonan anda akan diproses. Sila semak status permohonan dalam masa 3 hari bekerja.
Alamat emel yang dipohon ialah norazlina@ukm.my

Hakcipta Terpelihara © Pusat Teknologi Maklumat UKM 2009

Langkah 8

Langkah 9 : Klik menu 'Semakan' untuk menyemak permohonan. Skrin 'Permohonan Saya' seperti dibawah akan dipaparkan.

Sistem Permohonan e-mel Kakitangan (SPeK)

K017503 | NOR AZLINA BINTI ABDUL RAHMAN | PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT

LOG KELUAR

08/02/2010 9:17AM

PROFIL
PERMOHONAN
SEMAKAN
TUKAR KATALALUAN
BANTUAN
FAQ

Permohonan Saya

Bil.	Alamat e-mel	Tarikh Mohon	Tarikh Proses	Status	Utama	Katalaluan	Catatan
1	norazlina@ukm.my	08/02/10	-	Mohon	Tidak		

Hakcipta Terpelihara © Pusat Teknologi Maklumat UKM 2009

Langkah 9

Senarai e-mel yang sedia ada atau sedang dimohon.

Langkah 10 : Jika permohonan telah diluluskan, status akan daripada 'Mohon' kepada 'Aktif'.
Katalaluan juga boleh didapati melalui sistem.

Langkah 11 : Klik 'Log Keluar' untuk keluar daripada sistem.

UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
National University of Malaysia

Sistem Permohonan e-mel Kakitangan (SPeK)

K017503 | NOR AZLINA BINTI ABDUL RAHMAN | PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT

LOG KELUAR

08/02/2010 9:21AM

PROFIL
PERMOHONAN
SEMAKAN
TUKAR KATALALUAN
BANTUAN
FAQ

Permohonan Saya

Bil.	Alamat e-mel	Tarikh Mohon	Tarikh Proses	Status	Utama	Katalaluan	Catatan
1	norazlina@ukm.my	08/02/10	08/02/10	Aktif	Ya	123	

Hakcipta Terpelihara © Pusat

Langkah 11

Langkah 10